

ООО "Семейный центр "Ученый кот"

г. Москва, ул. Пестеля, д. 6

ПРИКАЗ № 2019-08-16

Об утверждении Положения об организации платных образовательных услуг в ООО "Семейный центр "Ученый кот"

г. Москва

26 августа 2019 г

Во исполнение положений Гражданского кодекса РФ, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», иных нормативных актов Российской Федерации, Устава **ООО "Семейный центр "Ученый кот"**, приказываю:

1. Утвердить Положение об организации платных образовательных услуг в **ООО "Семейный центр "Ученый кот"** (Приложение к настоящему Приказу).
2. Генеральному директору Кравченко Н.В. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения об организации платных образовательных услуг для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности **ООО "Семейный центр "Ученый кот"**. Обеспечить доступ к Положения об организации платных образовательных услуг посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте **ООО "Семейный центр "Ученый кот"** в сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Генеральный директор Кравченко Н.В.

ООО "Семейный центр "Ученый кот"

г. Москва, ул. Пестеля, д. 6

Приложение к Приказу
№ 2019/08-16 от 26 августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ООО "Семейный центр "Ученый кот"
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных образовательных услуг в **ООО "Семейный центр "Ученый кот"**.

1.2. **ООО "Семейный центр "Ученый кот"** (далее – Организация) вправе оказывать обучающимся платные образовательные услуги. Договор на оказание платных образовательных услуг может заключаться с обучающимся или заказчиком (физическим или юридическим лицом, оплачивающим образовательные услуги) в пользу обучающегося.

1.3. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех работников Организации. Содержание Положения распространяется на обучающихся и их законных представителей.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Организация обязана обеспечить обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, далее – Договор).

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии:

- ✓ лицензии на данный вид услуг (деятельности);
- ✓ утвержденной образовательной программы;
- ✓ квалифицированных кадров;
- ✓ помещения, соответствующего нормам законодательства в сфере образования, в т.ч. нормам охраны труда, и оборудованного для реализации данной образовательной программы.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора-оферты, опубликованному на Организации обязана заключить Договор в

письменной форме, которым регламентируются условия и сроки получения платных образовательных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на обучение.

3.2. Организация обязана обеспечить обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями Договора.

3.3. Организация до заключения договора и в период его действия предоставляет обучающемуся достоверную информацию и об оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Организации;
- б) место нахождения Организации;
- в) наименование и/или фамилия, имя, отчество, телефон заказчика;
- г) место нахождения и/или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Организации и фамилия, имя, отчество или представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон заказчика;
- ж) права, обязанности и ответственность Организации и заказчика;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – «поступающие»), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Организация размещает полную информацию по организации платных образовательных услуг на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

3.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Оплата за образовательные услуги производится через кассу Организации (наличный расчет) либо через банк (безналичный расчет) по квитанции в сроки, определенные в Договоре.

3.10. Денежные средства поступают на лицевой счет Организации.

4. Права и обязанности участников процесса

4.1. Права и обязанности Организации:

4.1.1. Организация вправе:

- ✓ Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценивания и формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации, определять содержание образовательных программ, самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять методики преподавания, технологии.
- ✓ При необходимости в одностороннем порядке смещать даты начала или окончания обучения на период не более 15 календарных дней при условии предварительного уведомления заказчика посредством направления письма на электронный адрес заказчика, указанный в Договоре.
- ✓ Для организации образовательного процесса привлекать по своему усмотрению третьих лиц.
- ✓ Вносить изменения и дополнения в Договор по письменному согласованию Сторон.
- ✓ В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в приложения к Договору с предварительным письменным уведомлением Заказчика не менее чем за 30 (Тридцать) дней, в том числе изменять цену предоставляемых услуг после заключения Договора при увеличении стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.2. Генеральный директор Организации обязан:

- ✓ назначить в отделах Организации администратора/ов по организации платных образовательных услуг и определить круг их обязанностей;
- ✓ утвердить и обеспечить наличие образовательных программ, реализуемых в Организации;
- ✓ оформить трудовые/служебные отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;
- ✓ утвердить форму договора, которым регламентируются условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон;
- ✓ выделить помещение и необходимые ресурсы под платные образовательные услуги;
- ✓ обеспечить заказчика доступной и достоверной информацией (режим работы, перечень услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения этих услуг), в том числе – на сайте Организации.
- ✓ организовать заключение Договора;
- ✓ составить расписание (графики) оказания платных образовательных услуг и утвердить этот график;
- ✓ организовать контроль качества и результативности платных образовательных услуг и соблюдением правил охраны труда;
- ✓ утвердить списки Обучающихся, получающих платные образовательные услуги;
- ✓ вести «Книгу отзывов и предложений» по представлению платных образовательных услуг;

- ✓ вести учет работы работников, осуществляющих платные образовательные услуги, составлять таблицы на зарплату.
- 4.1.3. Бухгалтер Организации обязан:
- ✓ проводить тарификацию Работников;
 - ✓ хранить документы отчетности (в течение трех лет):
 - а) договоры на оказание платных образовательных услуг;
 - б) перечень платных образовательных услуг и расчет их стоимости;
 - г) документы об оплате за услуги;
 - д) тарификацию Работников.
- 4.1.4. Менеджер-координатор обязан:
- ✓ заключить договор с заказчиком;
 - ✓ ознакомить заказчика с образовательной программой и учебным планом;
 - ✓ обеспечить заказчика квитанцией на оплату, контролировать своевременное осуществление оплаты;
 - ✓ предоставлять по требованию заказчика информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги.
- 4.2. Права и обязанности заказчика:
- 4.2.1. Заказчик и/или обучающийся, пользующийся платными образовательными услугами, вправе:
- ✓ требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги;
 - ✓ предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также компенсации за причинение вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - ✓ на перевод обучающегося к другому педагогу, в другую группу по аналогичной программе;
 - ✓ обращаться к работникам Организации по вопросам, касающимся исполнения обязательств заказчика по Договору;
 - ✓ восстановиться на обучение после отчисления при условии, что на момент восстановления Организация продолжает набор групп на обучение по выбранной в заявке заказчиком программе, а также при условии оплаты Заказчиком стоимости обучения (разницы в стоимости) с учетом цен, действующих в период восстановления.
- 4.2.2. Заказчик и/или обучающийся, пользующийся платными образовательными услугами, обязан:
- ✓ своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;
 - ✓ извещать Организацию о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
 - ✓ соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты (наименование организации);
 - ✓ при заключении Договора предоставить Организации оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих личность заказчика и/или обучающийся, документы об образовании, а также иные документы, установленные в локальном нормативном акте Организации по вопросу приема лиц на обучение;
 - ✓ предоставить Организации согласие на обработку своих персональных данных.

5. Использование средств от платных образовательных услуг

5.1. Средства от платных образовательных услуг распределяются следующим образом, в том числе, но не ограничиваясь:

- ✓ фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда;
- ✓ коммунальные услуги;
- ✓ аренда;
- ✓ расходы организации..

5.2. Единый фонд оплаты труда расходуется на оплату:

- ✓ педагогов, осуществляющих платные образовательные услуги;
- ✓ педагогических работников, сопровождающих платные образовательные услуги;
- ✓ административных работников, осуществляющих контроль данных услуг;
- ✓ бухгалтерских работников, ведущих прием и учёт средств;
- ✓ технический персонал, обеспечивающий данные услуги.

5.3. Отчисления на содержание имущества и развитие Организации расходуются на улучшение материально-технической базы: приобретение оборудования, осуществление ремонтных работ, на обеспечение учебного процесса, проведение массовых мероприятий и другую уставную деятельность.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных образовательных услуг Организация и заказчик (обучающийся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик (обучающийся) вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в Организации несет преподаватель, осуществляющий данную услугу, и заместитель Генерального директора..

6.4. При некачественном исполнении преподавателем платных образовательных услуг заместитель Генерального директора вправе по согласованию с директором произвести замену преподавателя.

6.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг осуществляет заместитель Генерального директора.

6.7. Договором, заключаемым между заказчиком и/или обучающимся и Организацией, может быть установлена неустойка за неисполнение обязательств по оплате услуг Организации.

6.8. Заказчик (обучающийся) несет ответственность за правильность и достоверность передаваемых им Организации исходных данных. В случае использования недостоверных исходных данных, полученных от заказчика (обучающегося), Организация не несет ответственности за качество оказанных услуг на основании недостоверных данных.

6.9. Претензии и споры, возникшие между заказчиком, обучающимся и Организацией, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Основания для расторжения договора

7.1. Договор между заказчиком и/или обучающимся и Организацией может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время, а также по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к заказчику и/или обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине заказчика и/или обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика и/или обучающегося.

7.3. Отказ заказчика и/или обучающегося от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Организацией образовательных услуг.

7.4. Заказчик и/или обучающийся вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении платных образовательных услуг при условии оплаты Организацией фактически понесенных им расходов.